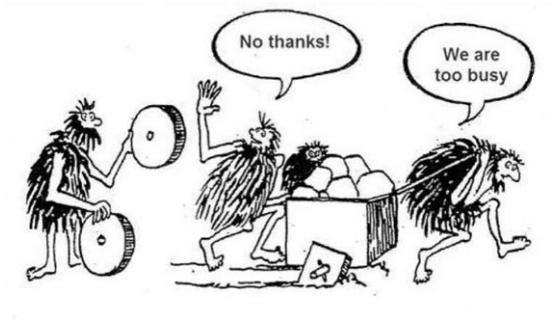


Timemanagement

Slimmer werken en ontspannen leven.



Voor Wie?

De workshop is voor iedereen die het gevoel heeft 'geleefd' te worden door zowel werk als privé. Waar liggen jouw prioriteiten en wat is nu echt belangrijk. En verder voor iedereen die slimmer met zijn/haar tijd om wil gaan.

Resultaat:

Na afloop van deze training:

- kun je de basisprincipes van timemanagement toepassen.
- ... kun je aangeven hoe je prioriteiten moet stellen
- kun je activiteiten op een effectieve manier plannen
- Kun je regie voeren over je eigen agenda
- kun je NEE zeggen op de juiste momenten en alternatieven bedenken.

Aanpak:

- Voorbereidende opdracht
- Kleine groep. [min.4 en max 12 deelnemers]
- Met en van elkaar leren

Praktische informatie;

1 dag van 9.00 tot 16.30 uur met korte pauzes
Verder in overleg met de opdrachtgever.

Life Business Academy is een onderdeel van: